



Министерство образования Иркутской области

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области

«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Октябрь 2016г.	Директор
1.2.	Корректировка Кодекса профессиональной этики работников ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово	03.11.2016г.	Директор, председатель общего собрания работников трудового коллектива
1.3.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	Октябрь 2016г.	Директор
1.4.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте образовательной организации http://cher-skosh1.ru	14.10.2016г.	Администратор сайта, директор
1.5.	Утвердить комиссию ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово по урегулированию конфликта интересов (приказ по учреждению)	10.10.2016г.	Директор
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Октябрь 2016г.	Директор, работники учреждения
2.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	Октябрь 2016г.	Директор, работники учреждения

	работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений		
2.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Октябрь 2016г.	Директор, работники учреждения
2.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Октябрь, 2016г.	Директор, работники учреждения
2.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Ноябрь 2016г.	Директор, работники учреждения
Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации	Октябрь 2016г.	Директор
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Декабрь 2016г., март 2017г.	Директор
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ноябрь 2016г.	Директор
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре и педагогических советах.	Декабрь 2016г., март 2017г.	Директор
3.5.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9декабря)	09.12.2016г.	Ответственные работники
3.6.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в образовательной организации	Ноябрь 2016г.	Директор, председатель общего собрания

			работников трудового коллектива
3.7.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика учреждения»	Февраль 2017г.	Директор, работники, родители учреждения.
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области, отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово	20 января 2017 года за четвертый квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	Директор

Директор *Субботина* Д.А. Субботина

Исп:
зам. директора по УВР
С.А. Антонова
8(395-46)5-54-21